



BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJOS 2024-2025 MOKSLO
METŲ PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO
PLANO PATVIRTINIMO**

Nr.
Baltoji Vokė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 6 dalies ir 61 punktais, remdamasi 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 2 skyriaus 2 skirsnio 21 punktu ir Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos nuostatų, patvirtintų Šalčininkų r. savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T-(1.3 E)-325 „Dėl Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 27.3 punktu,

t v i r t i n u Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planą.

PRIDEDAMA. 50 lapų.

Laikinais vykdanti direktoriaus pareigas

Milda Daukantaitė-Kukė

PATVIRTINTA
Direktoriaus
2024 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr.

SUDERINTA
Šalčininkų r. Baltosios Vokės
„Šilo“ Gimnazijos taryboje
2024-06-26
Protokolo Nr. 4

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

2024–2025 MOKSLO METŲ PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą.
2. Ugdymo planų tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.
3. Ugdymo plano uždaviniai:
 - 3.1. numatyti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo ugdymo (si) programas atsižvelgiant į mokinių individualius poreikius ir gebėjimus;
 - 3.2. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti, kiekvienoje klasėje. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;
4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;
 - 4.2. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų;
 - 4.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;
 - 4.4. **Gimnazijos ugdymo planas** – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;
 - 4.5. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;
 - 4.6. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS
PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniamis skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.
6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.
7. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.
8. 2024–2025 mokslo metų pradžia – 2024 m. rugsėjo 2 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:
 - 8.1. pradinio ugdymo programa – 175 d.;
 - 8.2. pagrindinio ugdymo programa (5–8 klasės ir I–II gimnazijos klasės): ugdymo proceso trukmė – 185 d.;
 - 8.3. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d., IV gimnazijos klasėje – 170 d.;
 - 8.4. ugdymo proceso trukmė:

Klasė	Ugdymo proceso pradžia	Ugdymo proceso pabaiga	
1-4	2024-09-02	2025-05-29*	2025-06-09**
5–8, I–II G	2024-09-02	2025-06-16*	2025-06-23**
III G	2024-09-02	2025-06-09*	2025-06-16**
IV G	2024-09-02	2025-06-02*	

Pastabos:

*gimnazijos 1-4, 5-8, I-III G klasių mokiniams ugdymo procesas baigiasi įgyvendinus numatytas 2024-2025 m. m. pažintines, kultūrinės, menines, kūrybines veiklas (žr. 1 priedą).

** gimnazijos 5-8, I-II G klasių mokiniams ugdymo procesas baigiasi vėliau nei 2025-06-16 (1-4 kl. – vėliau nei 2025-05-29, III G kl. – vėliau nei 2025-06-09), jeigu:

1. mokinys yra praleidęs daugiau nei 7 pamokas per mėnesį be pateisinamos priežasties;
2. mokinys nepasiekė metinio patenkinamo pasiekimų lygio;
3. mokinys nori pagerinti pusmečio įvertinimą;
4. III gimnazijos klasės mokinys neparašė (nebaigė) apibendrinamojo darbo.

8.4.1. Gimnazija įgyvendindama ugdymo procesą, trunkantį ilgiau, nei numatyta pagal tvarkaraštį, organizuojama kitose aplinkose, išvykose, ekskursijose, perskaičiuoja į atitinkamo dalyko pamokas tiek, kiek jos realiai truko;

8.4.2. Gimnazija įgyvendinama ugdymo procesą įskaito organizuojamas veiklas ne pamokų metu, kurių turinys siejasi su Bendrųjų ugdymo programų turiniu. Ugdymo laikas perskaičiuojamas į atitinkamo dalyko pamokas:

8.4.2.1. mokinių atliekamus projektinius darbus laisvu nuo pamokų metu ir jų pristatymus ne pamokų metu;

8.4.2.2. mokyklos renginius, šventes, jeigu tai susiję su įgyvendinamu ugdymo turiniu;

8.4.2.3. renginius, skirtus dalykams, pvz., dalyko olimpiada ne ugdymo procese, sporto šventė ir pan.

8.4.3. Gimnazija nustatė, kokias veiklas, organizuojamas ne ugdymo proceso metu, įskaityti kaip atitinkamo dalyko pamokas ir kurių klasių mokiniams (žr. 1 priedą).

Perskaičiavimas vyksta pagal formules:

1 klasėje: $M = ((H - ((p * d) / 1,71)) * 1,71) / p$, kur M – mokslo dienų skaičius, H – ugdymo proceso, organizuojamo kitose aplinkose, išvykose, ekskursijose trukmė valandomis (po 60 min.), p – pamokų skaičius per dieną, D – ugdymo proceso, organizuojamo kitose aplinkose, išvykose,

ekskursijose, dienų skaičius, k – ugdymo proceso trukmės valandomis konvertavimo į pamokų skaičių koeficientas.

2-4, 5-8, I-III g klasėse: $M = ((H - ((p * d) / 1,37)) * 1,37) / p$, kur M – mokslo dienų skaičius, H – ugdymo proceso, organizuojamo kitose aplinkose, išvykose, ekskursijose trukmė valandomis (po 60 min.), p – pamokų skaičius per dieną, D – ugdymo proceso, organizuojamo kitose aplinkose, išvykose, ekskursijose, dienų skaičius, k – ugdymo proceso trukmės valandomis konvertavimo į pamokų skaičių koeficientas.

8.5. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.

9. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2024–2025 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios:
 - 9.1. 1–4, 5–8 klasių ir I–III gimnazijos klasių mokiniams atostogų pradžią nustatė gimnazijos vadovas, suderinęs su gimnazijos taryba ir su Šalčininkų rajono savivaldybe (1-4 kl. – 2025-05-30 (2025-06-09), 5-8, I-II g kl. - 2025-06-17 (2025-06-23), III g kl. - 2025-06-10 (2025-06-16) žiūrėti į 8.4 punktą). Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d. ;
 - 9.2. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024–2025 mokslo metais nustatytai brandos egzaminų sesijai.
10. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:
 - 10.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti;
 - 10.2. III gimnazijos klasės mokiniams, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;
 - 10.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokiniams laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.
11. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos Šalčininkų rajono savivaldybės nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

12. Gimnazija vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengė gimnazijos ugdymo planą vieniems metams.
13. Gimnazija numatė laikotarpį, kuriam rengiamas gimnazijos ugdymo planas (vieniems metams), numatė jo struktūrą ir priėmė sprendimus dėl gimnazijos ugdymo plano rengimo ir derinimo procedūrų. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.
14. Rengdama mokyklos ugdymo planą gimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d.

įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrajį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

15. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2024–2025 mokslo metais:

15.1. 2024–2025 mokslo metais įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos visose klasėse.

16. Gimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į gimnazijos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, trumpai aprašomi gimnazijos priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas. Gimnazijos ugdymo plane numatyta:

16.1. ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendorių, t. y. planuojamų organizuoti gimnazijoje veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymą laiko juostoje / laikraštyje, kurio tikslas – informuoti mokyklos bendruomenę apie planuojamas organizuoti mokykloje veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą, atsižvelgiant į mokyklos ugdymo proceso kalendorių.“ (1 priedas);

16.2. užsienio kalbų (2-4, 5-8, I-II, III-IV g kl. užsienio kalba (pirmoji, anglų), 6-8, I-II g kl. – užsienio kalba (antroji - rusų, vokiečių)), neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiama pasiūla mokiniams (2 priedas);

16.3. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimas (6 priedas);

16.4. ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimas (1 priedas);

16.5. antikorupcinio švietimo temos yra integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo pamokas ir klasių valandėles.

17. Gimnazijos ugdymo plano projektas suderinamas su gimnazijos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybe.

18. Gimnazijos vadovas gimnazijos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

19. Ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus skirstomas į pusmečius. Pusmečių trukmė:

Klasė	I pusmetis	II pusmetis
1-4	2024-09-02– 2025-01-31	2025-02-01 – 2025 – 05 - 29 (9)*
5–8, I–II G	2024-09-02– 2025-01-31	2025-02-01 – 2025 – 06 -16 (23)*
III G	2024-09-02– 2025-01-31	2025-02-01 – 2025 – 06 -09 (16)*
IV G	2024-09-02– 2025-01-31	2025-02-01 – 2025-06-02

Pastaba:

* gimnazijos I-4, 5-8, I-II, III G klasių mokiniams ugdymo proceso (antrojo pusmečio) trukmė priklauso nuo ugdymo programos įgyvendinimo (žiūrėti į 8.4. punktą).

20. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“,

patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, pritarus gimnazijos tarybai (2024-06-26, protokolu Nr.4) pamokų ir pertraukų (2 pertraukos po 30 min., tarp 7 ir 8 pam. - 5 min., kitos pertraukos – po 10 min.) laikas yra:

Pamokas	Laikas	Pertrauka
1	8.00 – 8.45	10 min.
2	8.55 – 9.40	10 min.
3	9.50 – 10.35	30 min.
4	11.05 – 11.50	30 min.
5	12.20 – 13.05	10 min.
6	13.15 – 14.00	10 min.
7	14.10 – 14.55	5 min.
8	15.00 – 15.45	-

21. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese, cikliškai besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.
22. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.
23. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatytos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamas pamokas (lietuvių kalba ir literatūra I - IV g kl., matematika III-IV g kl., fizinis ugdymas III-IV g kl.). Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.
24. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nėra paliekamas pamokos laiko tarpas tarp pamokų.
25. Gimnazijoje sudaryta galimybė mokiniams kiekvieną dieną –per pertrauką (po 4 pamokų) – užsiimti fiziškai aktyvia veikla.
26. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius. Pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali būti mažesnis ir (ar) didesnis, nei numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose, tačiau metinių pamokų skaičius negali būti mažesnis.
27. Gimnazija gali intensyvinti ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendinti per mažesnę ugdymo dienų skaičių.
28. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius:
 - 28.1. gimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus, ir priėmė sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti, įtraukdama ir nuostatas dėl:
 - 28.1.1. atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnumo reguliavimo ir trukmės, atsižvelgdama į tai, kad šie darbai nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti (2024-08-28, Nr. V-1, 1-4, 5-8, I-II g kl. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas);
 - 28.1.2. užduočių, skiriamų atlikti namuose, tikslingumo, trukmės, atsižvelgdama į mokinių amžių;
 - 28.2. gimnazijoje priimti susitarimai dėl užduočių, skiriamų mokiniams atlikti, diferencijavimo (2024-08-28, Nr. V-1, 1- 4, 5-8, I-II g kl. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas);

29. Teikiant mokymosi pagalbą:

29.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokinui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

29.2. jeigu kyla mokymosi sunkumų, organizuojamos konsultacijos:

29.2.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

29.2.2. ne tik su mokančiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokančiu gimnazijoje;

29.2.3. intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose;

29.2.4. gimnazija užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi ir pan.;

29.3. ilgalaiškės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį (44 p., 49 p.). Trumpalaikės konsultacijos, trunkančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį ar pusmetį), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

30. Priimdama sprendimus mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti:

30.1. dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo, kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, gimnazija nustatė plano formą ir turinio struktūrą. Individualaus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

30.1.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

30.1.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

30.1.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

30.2. dėl laikinųjų grupių mokymuisi sudarymo:

30.2.1. dėl I, II gimnazijų klasėse skiriamų pamokų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skirstymo. Gimnazijos ugdymo plane pamokas numatyta skirti :

30.2.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokančio mokytojo siūlymus organizuoti;

30.2.3. papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti;

30.2.4. projektinei veiklai organizuoti (II g kl. socialinis projektas „Aš – europietis“);

30.2.5. gimnazija sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM (angl. science, technology, engineering, arts, maths) vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir / ar nuotoliniu būdu (1 priedas).

30.2.6. gimnazijos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.

31. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose (1 priedas), sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškais sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

31.1. pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne gimnazijoje, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne gimnazijoje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso (12 priedas);

31.2. mokytojo numatytose aplinkose, aktualiose mokinių kompetencijoms ugdyti, kurios gimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamos laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui (išvyka į teatrą, muziejų ar kita su mokymosi turiniu susijusi veikla, organizuojama ne gimnazijoje);

31.3. integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla (toliau – integruota ugdymo veikla) 2024–2025 mokslo metais įgyvendinama I gimnazijos klasių mokiniams. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

- 31.3.1. integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Iš anksto numatoma organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai viena po kitos ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje;
- 31.3.2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;
- 31.3.3. trijų dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą gimnazijoje;
- 31.3.4. apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, mokykla informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);
- 31.3.5. dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose gimnazija suderina su Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi.
32. Gimnazija priima sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Gimnazija taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.
33. Gimnazijoje sudarytos galimybės mokiniui kiekvieną dieną turėti 30 min. pertrauką (po keturių pamokų, 11.50-12.20 val.), skirtą fiziškai aktyvioms veikloms.
34. Konsultacijoms besimokantiems savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 44, 49, 59 punktuose nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais. Joms organizuoti sudarytas tvarkaraštis.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

35. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.
36. Jei mokinsys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.
37. Gimnazija priima sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamas gimnazijoje. Konsultacijas gali teikti mokytojas ar kitas gimnazijos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.
38. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.
39. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių

grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO SI FORMA NUOTOLINIŲ
MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR
KASDIENIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

40. Gimnazija, planuojanti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ (11 priedas).

41. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

42. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojama:

42.1. konsultacijos I-IV g kl.;

42.2. kitos mokyklos organizuojamos veiklos: klasės valandėlės, karjeros ugdymo renginiai.

43. Gimnazija turi tokiam mokymosi būdai pritaikytas mokymo priemones mokymo procesui organizuoti.

Visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytų klasių mokiniai turi galimybes dalyvauti mokymosi procese.

III SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMUI

44. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę:

44.1. 2024–2025 mokslo metais:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)

Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai*	*	*	*	*	*
Informatika*	*	*	*	*	*
Etninė kultūra*	*	*	*	*	*
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3 430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti: Lietuvių kalbos konsultacija	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Pamokų skaičius	840 (24)	910 (26)	910 (26)	910 (26)	3 570 (102)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

* integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

ANTRASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

45. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

45.1. dorinis ugdymas:

45.1.1. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) parinko 1-4 klasių mokiniams etiką;

45.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti gimnazijos nustatyta tvarka: pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;

45.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

45.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais (2 - 4 klasėje mokiniai mokosi užsienio kalbos (anglų));

45.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

45.3.1. 1 – 4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

45.4. fizinis ugdymas:

45.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

45.4.1.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

45.4.1.2. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, sudarytos sąlygos mokiniams ne mažiau kaip 1 valandą per savaitę lankyti gimnazijoje aktyvaus judėjimo pratybas, organizuojama aktyvi 30 min. pertrauka;

45.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

45.5.1. 1–4 klasėse pasirenkamas šokio dalykas; teatro mokoma taikant jo elementus per neformaliojo vaikų švietimo veiklas;

45.6. informatika:

45.6.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

45.7. Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinamos integruojant temas į kitus dalykus (žr. 4, 7 priedus).

46. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus nėra mažesnis už nustatytą Bendrųjų ugdymo planų 78.2. punkte.

47. Mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas (žr. 2 priedą).

48. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

**IV SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS
PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ
ĮGYVENDINIMUI**

49. Pamokų skaičius 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 2024–2025 mokslo metais grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę						Iš viso programai
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	I gimn. klasė	II gimn. klasė	
Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (etika)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	222 (6)
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	148 (4)	185 (5)	1 073 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	666 (18)
Užsienio kalba (antroji, rusų, vokiečių)	-	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	370 (10)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	888 (24)
Informatika	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	222 (6)
Gamtos mokslai	74 (2)	74 (2)	-	-	-	-	148 (4)
Biologija	-	-	74 (2)	37 (1)	74 (2)	37 (1)	222 (6)
Chemija	-	-	-	74 (2)	74 (2)	74 (2)	222 (6)
Fizika	-	-	37 (1)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	259 (7)
Technologijos	74 (2)	74 (2)	74 (2)	37 (1)	37 (1)	55,5 (1,5)	351,5 (9,5)
Visuomeninis ugdymas							
Etninė kultūra*							
Istorija	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	444 (12)
Geografija	-	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	37 (1)	333 (9)
Ekonomika ir verslumas	-	-	-	-	-	37 (1)	37 (1)
Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	-	37 (1)	37 (1)	74 (2)
Meninis ugdymas							
Dailė	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	222 (6)
Muzika	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	222 (6)
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	74 (2)	74 (2)	592 (16)
Gyvenimo įgūdžiai	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	222 (6)
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	30	31	32	32	32,5	183,5
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	962	1 110	1 147	1 184	1 184	1 202,5	6 789,5
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	120

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę						Iš viso programai
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	I gimn. klasė	II gimn. klasė	
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	444				518		962
Dalykų modulis: Lietuvių kalba ir literatūra Matematika	-	-	-	-	37 (1) -	37 (1) 37 (1)	74 (2) 37 (1)
Pasirenkamieji dalykai: Šokis	37 (1)	37 (1)	-	-	-	-	74 (2)
Projektinė veikla: Socialinis projektas	-	-	-	-	-	18,5 (0,5)	18,5 (0,5)
Konsultacijos: Lietuvių k. ir literatūra	-	37 (1)	-	37 (1)	37 (1)	-	111 (3)
Matematika	37 (1)	-	37 (1)	-	-	-	74 (2)
Fizikos	-	-	-	37 (1)	-	-	37 (1)
Chemijos	-	-	-	37 (1)	-	-	37 (1)
Pamokų skaičius per savaitę	28	32	32	35	35	35	197
Pamokų skaičius per mokslo metus	1 036	1 184	1 184	1 295	1 295	1 295	7 289
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	259				148		407

Pastabos:

* įgyvendinama integruojant į dalykų turinį.

ANTRASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

50. Mokiniai, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ar antrąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis, nustatant jo trukmę (1 mėn.). Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinama.

51. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius, nurodytas ugdymo plano 49 punkte. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius nėra mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

52. Gimnazija, vykdanči pagrindinio ugdymo programą, užtikrina, kad pagal pagrindinio ugdymo programą besimokantis mokinys mokytųsi klasei visų ugdymo programoje numatytų dalykų ir būtų galimybės mokiniui pasirinkti mokytis jo poreikius atliepiančius pasirenkamuosius dalykus, o besimokantysis pagal antrąją pagrindinio ugdymo programos dalį galėtų pasirinkti dalykų modulius (lietuvių kalbos ir literatūros modulis I, II g kl., matematikos modulis II g kl.), kurių programas rengia gimnazija ir tvirtina gimnazijos vadovas; gauti savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą (matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, fizikos, chemijos ilgalaikės konsultacijos).

53. Mokiniai sudaryta galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos) (2 priedas).

54. Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą (3 priedas), kurios trukmė 2024–2025 mokslo metais:

54.1. 5-8, I-II gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų);

55. Mokiniai, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

56. Gimnazija, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą, sudaro galimybes atlikti projektines veiklas:

56.1. II gimnazijos klasių mokiniai pasirenko socialinį projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama 18,5 pamokos (jis vykdomas II pusmetyje skiriant po 1 pam. per savaitę), panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti valandas.

57. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

57.1. dorinis ugdymas (etika):

57.1.1. mokiniams iki 14 metų kaip dorinio ugdymo dalyką tėvai parinko etiką, nuo 14 metų mokiniai savarankiškai kaip dorinio ugdymo dalyką pasirenko mokytis etiką;

57.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) pateiktą prašymą;

57.2. užsienio kalba:

57.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

57.2.2. antrosios užsienio kalbos (rusų) mokymas privalomas nuo 6 klasės (6 klasėje, rusų kalba);

57.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

57.2.4. jei pradėdant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys pageidauja keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi.

57.2.5. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

57.2.5.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

57.2.5.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ir gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

57.2.5.3. jei pradėdant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys pageidauja keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi;

57.3. gamtos mokslai:

57.3.1. gimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijoje. Siekiama, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Gimnazijoje eksperimentinei ir praktinei veiklai atlikti sudaromos sąlygos atvirosios prieigos STEAM centruose (1 priedas);

57.3.2. 7–8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

57.4. technologijos:

57.4.1. mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, atsižvelgiant į gimnazijos mokymosi sąlygų ypatumus, gimnazijos ugdymo turinio specifiškumą, renkasi kitokias technologinio ugdymo programas: technologijos ir dizainas.

57.5. meninis ugdymas:

57.5.1. meninio ugdymo dalykų grupę sudaro muzikos, dailės dalykai;

57.5.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

57.6. fizinis ugdymas:

57.6.1. gimnazija numatė, kaip organizuoja ugdymą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei:

57.6.1.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

57.6.1.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

57.6.1.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, skaitykloje);

58. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama ją integruojant į dalykų ugdymo turinį.

V SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2024–2025 MOKSLO METAIS III-IV GIMNAZIJOS KLASĖJE

59. Vidurinio ugdymo programa gimnazijos III g ir IV g klasėse įgyvendinama kartu su Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazija (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-705). Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 2024–2025 mokslo metais III gimnazijos klasėje (9 priedas), IV gimnazijos klasėje (10 priedas), skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

60. Besimokantiesiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1750 pamokų per dvejus metus).

61. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi, mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

61.1. privalo mokytis:

61.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

61.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

61.1.3. fizinio ugdymo;

61.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

61.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (vokiečių);

61.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;

61.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos;

61.2.4. etikos, tikybos;

61.2.5. dailės, muzikos, šokio, teatro, medijų meno;

61.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

61.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, astronomija);

- 61.3.2. gimnazijos siūlomus dalykų modulius: Lietuvių kalbos ir literatūros „Rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas“;
- 61.4. mokosi šių modulių:
- 61.4.1. „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokyti pasirinkto dalyko programos kurso;
- 61.4.2. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokyti informatiką.
62. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. (3 priedas).
63. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko 2024–2025 mokslo metais III-IV gimnazijos klasėje – švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.
64. Gimnazija priėmė sprendimus dėl minimalaus mokinių skaičiaus laikinojoje grupėje pagal turimas mokymo lėšas (4 mokiniai).
65. Mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti dalyko mokymosi kursą ir pasirinktą dalyką gimnazijos nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

66. Gimnazija, rengdama ir įgyvendindama gimnazijos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą (6 priedas).
67. Ugdymo procese vadovaujamosi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
68. Gimnazija, formuodama gimnazijos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovujasi bendrosiomis programomis bei atsižvelgia į:
- 68.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;
- 68.2. formaliojo švietimo programą;
- 68.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;
- 68.4. švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.
69. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas:
- 69.1. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir:
- 69.2. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskirtas koordinuojantis asmuo - direktoriaus pavaduotoja ugdymui Milda Daukantaitė-Kukė - kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;
- 69.3. kuriam įgyvendinti sudaryti individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

- 69.4. kurios formą nusistatė gimnazija ir suplanavo jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.
70. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 44, 49, 59 punktuose nurodytu pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:
- 70.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekdama plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrosioms kompetencijoms ugdyti, taip pat meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui. Mokiniam, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, rekomenduojama skirti pamokas lietuvių kalbai mokytis ar dvikalbiam ugdymui;
 - 70.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;
 - 70.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;
 - 70.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;
 - 70.5. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti gimnazijoje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.
71. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 78, 86, 87, 100, 108 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:
- 71.1. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 78, 86, 87, 100, 108 punktais;
 - 71.2. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinys, paskirtį: bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją, esant dideliems specialiesiems poreikiams;
 - 71.3. Dalykus (užsienio kalbą – anglų, vokiečių, rusų), pradedamus mokytis konkrečioje ugdymo programoje, gimnazija įgyvendina vėliau, nei nustatyta gimnazijos ugdymo plano 44, 49, 59 punktuose.
72. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.
73. Mokykloje nesant švietimo pagalbos specialistų, kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, mokyklos vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, turi būti skiriama nuo 74 iki 280 pamokų per dvejus mokslo metus individualioms konsultacijoms ir (ar) papildomai dalyko mokytojo pagalbai arba sudaromos sąlygos mokiniui šias paslaugas gauti specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose, regioniniuose specialiojo ugdymo centruose.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

74. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

75. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.
76. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama gimnazijoje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi gimnazija (dorinis ugdymas - vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, kiti dalykai - pažymiai).

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

77. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina gimnazija.
78. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatyti mokinio individualiame ugdymo plane.
79. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.
80. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.
81. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:
- 81.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;
 - 81.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).
-

ŠALČININKŲ RAJONO BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA
2024-2025 M. M. PAŽINTINĖ, KULTŪRINĖ, MENINĖ, KŪRYBINĖ VEIKLA
PRADINIS UGDYMAS

Eil. Nr.	Veikla	Integruoti dalykai	Klasė	Laikas	Trukmė		
					Iš viso	Pamokų metu (5 p. – 3,75 val. 6 p. – 4,5 val.)	Po pamokų
1	Mokslo ir žinių diena	Lietuvių k. ir literatūra Muzika Dailė Technologijos	1-4	2024-09-02	1 d.	-	-
2	Tiriamoji veikla „Rudens spalvos“	Gamtos mokslai Lietuvių k. ir literatūra Matematika Fizinis ugdymas Dailė Technologijos	1-4	2024 -10	1 d.	-	2
3	Edukacinė-kultūrinė išvyka į Kražius. Edukacija „Žemaitiška vakaruški“.	Gamtos mokslai Lietuvių k. ir literatūra Matematika Fizinis ugdymas Dailė Technologijos	1-4	2024- 09	1d.	9	4
4	Edukacinė-kultūrinė išvyka į Molėtus Edukacija „Saulė ir mėnulis“	Gamtos mokslai Lietuvių k. ir literatūra Matematika Fizinis ugdymas Dailė Technologijos	1-4	2025-10	1d	9	4
5	Edukacinė-kultūrinė išvyka į Vilnių. Edukacija „Lėlės - marionetės“	Visuomeninis ugdymas Lietuvių k. ir literatūra Dailė Technologijos	1-4	2024 - 12	1d	8	3
6	Edukacinė diena muziejuje „Spalvos tautinėse juostose“	Visuomeninis ugdymas Lietuvių k. ir literatūra Matematika Dailė Technologijos	1-4	2025-02	1 d.	-	2

1.	Mokslo metų pradžios šventė	Lietuvių k Muzika Dailė IT Technologijos	5-8, I-IV	2024-09-02	1 d.	-	-	
2.	Edukacinė – pažintinė išvyka į Šakių kraštą	Biologija Fizika Geografija IT Matematika Lietuvių k. Istorija Technologijos Dailė	5-8, I-IV	2024-09	1 d.*		-	
3.	„Pažink mus supantį pasaulį“. STEAM veiklų diena	Biologija Fizika Chemija, Geografija IT Matematika Lietuvių k. Istorija Anglų k. Rusų k. Dailė	5-8, I-IV	2024-09	1 d.*	-	-	
4.	Judesio šventė „Judėk ir tobulėk“.	Fizinis ugdymas	5-8, I-IV	2024 rugsėjis - spalvis	2 d.*	-	-	
5.	„Aukštyn kojom“. Jaunimo iniciatyvų diena (Mokytojų diena)	Biologija Gamta ir žmogus Technologijos Lietuvių k. IT Matematika Istorija Muzika Dailė Fizinis ugdymas	5-8, I-IV	2024-10 - 04	1 d.*	-	-	
6.	Išvykos į spektaklius (pagal lietuvių kalbos ir literatūros programą).	Lietuvių k Etika Muzika IT Istorija	I-IV	2024-11	1 d**.	-	8,25	
7.	Edukacinė – pažintinė išvyka į Varėnos kraštą	Biologija Gamta ir žmogus Technologijos Lietuvių k. IT Matematika Istorija Muzika Dailė Anglų k. Rusų k. Fizika Geografija Pilietiško pagrindai	5	2024-11	1 d.*	3,75	4	
			6-8, I-IV			4,5	4	
8.	Prieškalėdinė bendruomenės vakaronė „Kalėdų stebuklo belaukiant“.	Lietuvių k. IT Matematika Istorija Muzika Etnokultūra Etika Technologijos	5	2024-12	1d.*	-	-	
			6-8, I-III					
9.	„Švenčiame Lietuvos gimtadienį“	Lietuvių k. IT Istorija Muzika Etika	5-8; I-IV	2025-02	1d.*			

	(Integruotos veiklos, skirtos Vasario 16)	Technologijos Dailė Geografija						
10.	Šimtadienis	Lietuvių k. IT Muzika Etika Technologijos Dailė	III-IV	2025-02	1 d.	-	3	
11.	Kovas– projektų mėnuo (lietuvių ir užsienio kalbų, socialinių, tikslųjų, gamtos ir meno mokslo dienos)	Lietuvių k. IT Istorija Muzika Etika Technologijos Dailė Geografija	5-8; I-IV	2025-03	1 d.*	-	-	
12.	Ugdymo karjerai dienos gimnazijoje	Matematika Ekonomika ir verslumas Lietuvių k. Anglų k. Rusų k. IT	5-8, I-IV	2025 sausio - balandžio mėn.	3d*.	-	-	
13.	Spektaklis.(pagal lietuvių kalbos ir literatūros programą).	Lietuvių k Etika Muzika IT Technologijos	5-8, I-IV	2025-04	1d. **	-	8,25	
14.	Edukacinė – pažintinė išvyka į Vokietiją	Biologija Fizika Geografija IT Matematika Lietuvių k. Istorija Technologijos Dailė Muzika	5-8, I-IV	2025-04	3d.*			
15.	„Bendruomenės diena“. Gimnazijos gimtadienis	Lietuvių k Muzika Dailė IT Technologijos	5-8, I-IV	2025-05	1 d.*	-		
16.	Edukacinė – pažintinė išvyka į Dzūkijos kraštą (minint M. K. Čiurlionio metus)	Biologija Fizika Geografija IT Matematika Lietuvių k. Istorija Technologijos Dailė	5-8, I-IV	2025-05	1 d*.			
17.	Paskutinio skambučio šventė	Lietuvių k Muzika Dailė IT Technologijos	III – IV	2025-06	1 d.*	-	-	
18.	Žaidžiame ir kuriame - pažįstame pasaulį. Kūrybinės dirbtuvės Menų diena	Lietuvių k. IT Dailė Muzika Etika Žmogaus sauga	5-8, I-III	2025-06	1 d.*	-	-	
19.	Edukacinė – pažintinė išvyka į Lenkiją		5-8, I-III	2025-06	5 d.*			
20.	Pasitinkame vasarą linksmi su dainomis ir eilėmis	Lietuvių k. Matematika Dailė Muzika Etika Žmogaus sauga Fizinis	5-8, I-III	2025-06	1 d.*	-	-	

		ugdymas					
					Viso ***:		
					5-8	35,75	5 dienos
					I-II g	35,75	5 dienos
					III g	35,75	5 dienos

Pastabos:

*1 d. (8 val. – 14 val.) 1 d. – 6 val. – Renginys vyks pamokų metu.

** Spektaklių, filmų temos gali kisti.

*** valandų skaičius kiekvienam mokiniui apskaičiuojamas individualiai.

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS “ŠILO” GIMNAZIJA

2024-2025 M. M. 1-4, 5-8, I-IV G KLASIŲ NEFORMALUSIS UGDYMAS

Neformalusis ugdymas	Klasė	1	2	3	4	5	6	7	8	I g	II g	III g	IV g	Viso
Skirta savaitinių valandų	Val.	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	3	3	25
Nepanaudota	Val.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3	3	9

NEFORMALUSIS UGDYMAS

Programos pavadinimas	Sritis	Klasė	Val.
Muzikos garsai	Muzika	1-4	2
Teatro studija	Teatras	5-7	2
Nepaprasti darbeliai	Menai, technologijos	1	1
Mąstau, rašau, skaičiuoju		2	1
Smalsieji tyrinėtojai		4	1
Kuriu ir gaminu pats		1-2	1
Dailės studija „Jaunieji kūrėjai“		2, 4, 7-8	2
English is Fun	Užsienio kalbos	5-8, I-II g	1
Easy English		2-4	1
„Drąsūs, stiprūs, vikrūs“	Sportas	5-6	2
Tinklinis		I – IV g	1
„Informatikos pradžiamokslis“	Informatika	3-4	1
Viso:			0

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokyti iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojančioms, neįgalioms, vienišioms ir pagyvenusioms asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas Bendrųjų ugdymo planų 51, 60 punktuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Pagrindinio ugdymo programoje socialinei-pilietinei veiklai atlikti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės auklėtojas.

6. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės auklėtojo. Mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir gimnazijos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke ar kitoje mokyklos naudojamoje elektroninėje platformoje / formoje.

7. Rekomenduojama, kad mokslo metų pradžioje mokiniai būtų supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

8. Klasės auklėtojas individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą, ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomošius pokalbius apie mokinių patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti ugdomošiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

9.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

10. Gimnazijos vadovas:

10.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingus 5-8, I-IV g klasės auklėtojus;

10.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomošius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis gimnazijos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

11. Mokykloje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

11.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

11.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

11.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

11.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

V SKYRIUS

5 - 8, I - IV G KLASIŲ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS IR VEIKLA

Eil. Nr.	Kryptys	Veikla	Klasė	Trukmė	Laikas
----------	---------	--------	-------	--------	--------

1.	Darbinė veikla	Dekoracijų ruošimas ir puošimas (Langų ir eglutės puošimas)	5-6	2 val.	Gruodis
		Dekoracijų ruošimas ir puošimas fojė (II aukšto) apipavidalinimas (Valentino diena)	7-8		Vasaris
		Dekoracijų ruošimas ir puošimas fojė (II aukšto) apipavidalinimas (Valstybinės šventės)	I – II g		Vasaris, Kovas
		Dekoracijų ruošimas ir puošimas (I - II aukšto) apipavidalinimas (Gimnazijos gimtadienis)	5-8, I –IV g	1 val.	Gegužė
		Gimnazijos patalpų (pagalbinių) tvarkymas	I – II g	3 val.	Pagal poreikį
		Pagalba gimnazijos bibliotekoje	5-6	1 val.	Pagal poreikį
7.	Ekologinė veikla	Gimnazijos aplinkos tvarkymas (lapų grėbimas) ir teritorijos priežiūra	5- 8 , I –II g	3 val.	Rugsėjis-lapkritis, gegužė
		Baltosios Vokės miestelio (miško) tvarkymas	5- 8 , I –II g	2 val.	Spalis, gegužė
		Gėlių ir želdinių priežiūra	I – II g	2 val.	Rugsėjis (spalis), Balandis (gegužė)
		Akcija „Clean up“	5- 8 , I –IV g	1 val.	Rugsėjis
		Akcija „Darom“	5- 8 , I –IV g	2 val.	Balandis
		Rūdininkų, Senųjų Macelių kapinių, Rūdininkų Švč. Trejybės bažnyčios šventoriaus tvarkymas	5- 8 , I –II g	2 val.	Spalis (iki lapkričio 1 d.)
13.	Projektinė veikla	Edukacinių, kultūrinių, renginių, socialinių akcijų (diskusijų, debatų) organizavimas (renginio programa, patalpų ir reikalingų priemonių ruošimas, tvarkos užtikrinimas)	8 , I –IV g	2 val.	Pagal gimnazijos veiklos planą
14.	Socialinė veikla	Pagalba organizuojant sportinę veiklą (Šeimos diena, aktyviosios pertraukos)	7-8, I-II g	10 val.	Gegužė
		Individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams	I-II g	1 val.	Pagal poreikį
		Savanoriška socialinės pagalbos veikla kitose institucijose ir bendruomenėse	I – IV g	70 val.	Visus mokslo metus
17.	Kita veikla	Atstovavimas gimnazijai vykdant visuomeninę veiklą (Vasario 16, Kovo 11 minėjimuose miestelyje)	5-8, I-IV g	2 val.	Vasaris, kovas
		Kita veikla, susijusi gimnazijos ugdymo plano ir Bendrųjų programų įgyvendinimu (gimnazijos tarybos mokinių atstovai)	I – IV g	2 val.	Pagal poreikį
		Viso:	5- 6	20 val.	
			7	20 val.	
			8	20 val.	
			I – II g	40 val.	
III-IV g	70 val.				

IV. REZULTATAI

1. Numatomi šie socialinės veiklos rezultatai:
 - 1.1. formuosis mokinių vertybinės nuostatos;
 - 1.2. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbo ir kt. veiklos gebėjimai;
 - 1.3. mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni;
 - 1.4. mokiniai išsiugdys norą veikti žmonių gerovei;
 - 1.5. mokiniai labiau pasitikės savimi ir inicijuos kaitą.
-

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

**2024-2025 M. M. 1-4 KLASIŲ GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ BENDROSIOS
PROGRAMOS INTEGRAVIMAS Į UGDYMO PROCESĄ**

1-4 kl. integruojama į visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų, matematikos, fizinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas, klasės valandėles. Kiekvienoje klasėje integruojama 10 gyvenimo įgūdžių temų.

Eil. Nr.	Teminė sritis	Valandų skaičius	Klasė	Integravimas
1.	Saugus elgesys su ugnimi.	1	1	Visuomeninis ugd.
			2	Gamtos mokslai
			3	Visuomeninis ugd.
			4	Gamtos mokslai
5.	Pagrindinės gaisrų priežastys.	1	2	Gamtos mokslai
			4	Klasės val.
7.	Gaisrai miškuose ir durpynuose. Pievų, ražienų deginimo padariniai.	1	3	Visuomeninis ugd.
			2	Gamtos mokslai
			4	Matematika
10.	Transporto priemonės ir jų reikšmė mūsų gyvenime.	1	1	Matematika
			2	Gamtos mokslai
			3	Matematika
			4	Matematika
14.	Saugus kelias į mokyklą.	1	1	Visuomeninis ugd.
			2	Lietuvių k.
			3	Klasės val.
			4	Lietuvių k. ir lit.
18.	Pagrindinės saugaus elgesio gatvėse taisyklės. Eismo kultūra – bendros kultūros dalis.	1	1	Visuomeninis ugd.
			2	Matematika
			3	Visuomeninis ugd.
			4	Matematika
22.	Elgesys tamsiu paros metu keliaujant pėsčiomis, dviračiu, automobiliu. Gatvės, kelio perėjimas sankryžoje, pėsčiųjų perėjose.	1	1	Visuomeninis ugd.
			2	Klasės val.
24.	Pavojai žiemą. Kaip eiti užpustyta gatve, keliu, kaip pereiti važiuojamąją dalį.	1	1	Klasės val.
			2	Klasės val.
26.	Kaip ir kur slidinėti rogutėmis, slidėmis, pačiūžomis.	1	1	Fizinis ugdymas
			2	Fizinis ugdymas
			4	Klasės val.
29.	Rašinių saugaus eismo tema rašymas ir aptarimas.	1	2	Lietuvių k.
			3	Lietuvių k.
			4	Lietuvių k.

32.	Kokias klaidas vasaros atostogų metu daro 7-10 metų vaikai.	1	1		Visuomeninis ugd.
			2		Lietuvių kalba
			3		Pasaulio paž.
			4		Lietuvių kalba
36.	Gamtos pavojai, viesulai, uraganai, žaibai, šalčiai.	1	1		Klasės val.
			2		Klasės val.
			3		Visuomeninis ugd.
			4		Lietuvių kalba
40.	Saugus elgesys su gyvūnais.	1	1		Visuomeninis ugd.
			3		Klasės val.
42.	Aplinka ir jos reikšmė sveikatai.	1	2		Pasaulio pažinimas

**PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS
KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR
ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI
BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.
2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).
3. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:
 - 3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;
 - 3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;
 - 3.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.
4. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:
 - 4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
 - 4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Šalčininkų r. savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
 - 4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.
5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:
 - 5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

- 5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;
- 5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;
- 5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;
- 5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;
- 5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;
- 5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;
- 5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;
- 5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;
- 5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;
- 5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;
- 5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;
- 5.13. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.
-

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (Žin., 2007, Nr. 80-3214; 2010, Nr. 157-7969), Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams (pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268).

2. Aprašas reglamentuoja mokyklos darbuotojų – pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės auklėtojų, mokytojų – veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančią didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

3. Tvarka nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, kryptis, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

II. ŠVIETIMO PAGALBOS TIKSLAI

4. Švietimo pagalbos tikslai:

- 4.1. padėti įgyvendinti teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai;
- 4.2. tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių;
- 4.3. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą;
- 4.4. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti ugdymo procese;
- 4.5. stiprinti mokytojų, tėvų, globėjų, rūpintojų gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti mokyklą.

III. PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:

- 5.1. užtikrinti mokinių saugumą;
- 5.2. gerinti mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus;
- 5.3. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai nelanko gimnazijos ar vengia tai daryti;
- 5.4. užtikrinti mokinių mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;
- 5.5. kartu su tėvais, globėjais, rūpintojais padėti mokiniams pasirinkti ugdymo(si) programą bei pasirengimo profesijai įstaigą pagal jų galimybes;
- 5.6. kuo anksčiau suteikti mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, reikalingą, socialinę, pedagoginę psichologinę pagalbą;
- 5.7. ugdyti mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, savivertę ir pozityvų požiūrį į mokyklą ir mokymąsi, skatinti jų asmeninę ūgtį;
- 5.8. sudaryti sąlygas gabių mokinių kūrybiniam, tiriamajam, interpretaciniam ugdymuisi, siekti maksimalių, jų galias atitinkančių ugdymosi rezultatų;
- 5.9. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje.

6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

- 6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
- 6.2. visuotinumumas – pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;

- 6.3. kompleksiškas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo pagalbos mokiniui teikimo formomis;
- 6.4. bendradarbiavimas – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
- 6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos problemas;
- 6.6. veiksmingumas – remiamasi profesionaliu veiklos organizavimu, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

IV. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, KRYPTYS, FORMOS IR RŪŠYS

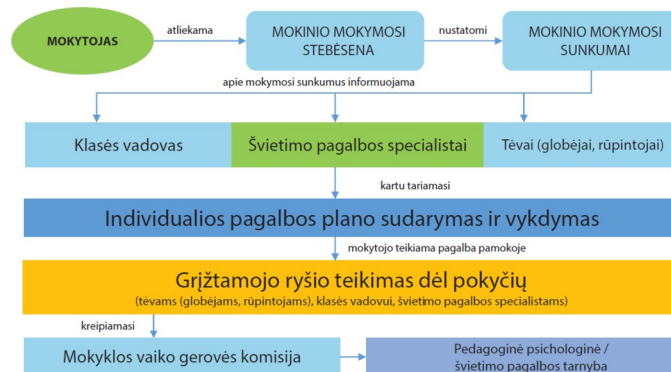
- 7. Švietimo pagalbos gavėjai: gimnazijos mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai.
- 8. Švietimo pagalbos teikėjai: klasių auklėtojai, mokytojai, socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas, karjeros ugdymui specialistas, gimnazijos administracija.
- 9. Dalyko mokytojas:
 - 9.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančius mokymosi sunkumus;
 - 9.2. teikia mokymosi pagalbą pamokoje individualizuodamas ugdymo procesą pamokoje (pritaiko mokymosi užduotis, metodikas ir pan.), laiku suteikia grįžtamąjį ryšį, koreguoja mokymąsi;
 - 9.3. organizuoja pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;
 - 9.4. teikia mokymosi pagalbą mokiniui ar mokinių grupei po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo ar ligos, nepatenkinamo signalinio pusmečio įvertinimo;
 - 9.5. inicijuoja ilgalaikių (iki 3 mėnesių trukmės) konsultacijų skyrimą po nepatenkinamo I pusmečio įvertinimo (teikia siūlymus Vaiko gerovės komisijai);
 - 9.6. bendradarbiaudamas su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju, švietimo pagalbos specialistais inicijuoja individualaus ugdymosi plano sudarymą;
 - 9.7. analizuoja ugdymosi rezultatus gimnazijos vadovų, klasės mokytojų pasitarimuose, kreipiasi į gimnazijos socialinį pedagogą, psichologą, Vaiko gerovės komisiją dėl poveikio priemonių veiksmingumo;
 - 9.8. pagal poreikį sudaro raštišką trišalę (mokytojas, mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai)) ar dvišalę (mokytojas, mokinys) sutartį dėl priemonių pasiekimų gerinimui.
- 10. Klasės auklėtojas:
 - 10.1. stebi ir analizuoja klasės mokinių mokymosi problemas, inicijuoja šių problemų analizę klasėje dirbančių mokytojų pasitarimuose, Vaiko gerovės komisijoje;
 - 10.2. inicijuoja klasės valandėles mokymosi motyvacijos, karjeros ugdymo klausimais;
 - 10.3. inicijuoja dalykų mokytojų, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pagalbos mokiniui specialistų pasitarimus dėl mokymosi pagalbos teikimo priemonių mokiniui, gavusiam du ir daugiau nepatenkinamų įvertinimų signaliniame ir/ar I pusmetyje;
 - 10.4. bendradarbiaudamas su mokytojais, mokiniu ir jo tėvais, švietimo pagalbos specialistais, teikia individualią pagalbą mokiniui sprendžiant mokymosi problemas, prižiūri, kaip mokiniai lanko konsultacijas po nepatenkinamo pasiekimų įvertinimo ar ligos;
 - 10.5. teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams.
- 11. Socialinis pedagogas:
 - 11.1. aiškinasi mokinio socialines problemas ir poreikius, padeda problemas įveikti;
 - 11.2. aiškinasi mokinių pamokų nelankymo priežastis, jas vertina;
 - 11.3. individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima;
 - 11.4. inicijuoja vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl mokinių prasto pamokų lankymo (nelankymo);
 - 11.5. teikia prevencinę pagalbą, inicijuoja prevencines programas;
 - 11.6. teikia individualią švietimo pagalbą mokytojams, mokinių tėvams.
- 12. Karjeros ugdymui specialistas:
 - 12.1. padeda mokiniui sudaryti karjeros ugdymo planą;
 - 12.2. konsultuoja dėl mokymosi krypties pasirinkimo.
- 13. Vaiko gerovės komisija:
 - 13.1. svarsto, organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

- 13.2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl proceso koregavimo.
14. Direktorius pavaduotojas:
 - 14.1. stebi ir analizuoja mokinių pasiekimus pamokose, neformalioje veikloje, konkursuose, olimpiadose, rezultatus aptaria su gimnazijos vadovu, mokytojų tarybos posėdžiuose;
 - 14.2. inicijuoja diagnostinių testų rezultatų aptarimą metodinių grupių posėdžiuose, aktyviai dalyvauja priimant sprendimus ugdymo(si) kokybės gerinimo klausimais, stebi kaip jie vykdomi;
 - 14.3. stebi ugdymo procesą pamokoje, kartu su mokytoju analizuoja ugdymo personalizavimo veiksmingumą, pagalbos mokiniui teikimą pamokoje, priima sprendimus dėl ugdymo priemonių, mokymosi turinio, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymo mokinių skirtybėms, siekiant sėkmingo mokymosi;
 - 14.4. dalyvauja klasės auklėtojų, socialinio pedagogo inicijuotuose susirinkimuose identifikuojant ugdymosi problemas ir priimant sprendimus dėl pagalbos mokiniui teikimo bei Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, priimant sprendimus dėl poveikio priemonių taikymo, sprendžiant ugdymosi problemas;
 - 14.5. tiria konsultacijų įtaką teikiant mokymosi pagalbą mokiniui po pamokų, teikia išvadas gimnazijos direktoriui dėl konsultacijų efektyvumo;
 - 14.6. teikia konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams ugdymosi klausimais;
 - 14.7. informuoja mokinių tėvus visuotiniuose tėvų susirinkimuose dėl pagalbos teikimo mokantis bei teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams.
15. Pagalbos teikimo kryptys:
 - 15.1. mokymo(si) pagalba;
 - 15.2. socialinė;
 - 15.3. pedagoginė psichologinė;
 - 15.4. vaikų saugumas mokykloje bei jos prieigose;
 - 15.5. socialinės padėties analizė;
 - 15.6. vaikų, pedagogų ir tėvų švietimas;
 - 15.7. smurto, nusikalstamumo, rūkymo, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų prevencija;
 - 15.8. specialioji pagalba bendradarbiaujant su Šalčininkų rajono savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba.
16. Švietimo pagalbos formos:
 - 16.1. individualus darbas su mokiniu:
 - 16.1.1. turinčiu specialiąją ugdymosi poreikį;
 - 16.1.2. mokomu namuose;
 - 16.1.3. besimokančiu pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą (iškilus mokymosi sunkumams);
 - 16.1.4. darbas su gabiais mokiniais;
 - 16.1.5. darbas su mokiniais padedant planuoti studijas, karjerą;
 - 16.1.6. iškilus individualioms problemoms.
 - 16.2. darbas su klase ar grupe:
 - 16.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;
 - 16.2.2. konsultacijos;
 - 16.2.3. psichologiniai, sociologiniai tyrimai;
 - 16.2.4. karjeros planavimo informacijos sklaida;
 - 16.2.5. sveikatinimo veiklų vykdymas.
 - 16.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą:
 - 16.3.1. pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo procesui;
 - 16.3.2. pagalba pasirenkant būsimą profesiją;
 - 16.3.3. tėvų (globėjų/rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas.
 - 16.4. darbas su gimnazijos bendruomene:
 - 16.4.1. saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas;
 - 16.4.2. savivaldos aktyvinimas.

- 16.5. darbas su socialiniais partneriais: vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija, seniūnijos socialiniais darbuotojais, pirminės sveikatos priežiūros centrais, vaikų neformaliojo švietimo įstaigomis ir kt. siekiant užtikrinti Pagalbos veiksmingumą ir kuriant socialinių pedagoginių problemų prevencijos sistemą.
17. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:
- 17.1. konsultavimas – mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų, globėjų, rūpintojų padedant mokytis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją;
- 17.2. ugdymo individualizavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;
- 17.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;
- 17.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;
- 17.5. nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija.

V. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

18. Mokymosi pagalbos teikimas organizuojamas pagal mokiniui pagalbos teikimo schemą (pagal *Mokymosi pagalba bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams: padėtis ir problemos* (2015)):



19. Klasių auklėtojai ir mokytojai teikdami pagalbą savo klasės ar grupės mokiniams:
- 19.1. rūpinasi jų asmenybės ugdymu bei branda, siekia pažinti auklėtinių bei kitų mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;
- 19.2. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;
- 19.3. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;
- 19.4. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;
- 19.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas;
- 19.6. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas; stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(si).
20. Pagalbos mokiniui specialistai teikia socialinę, pedagoginę psichologinę pagalbą: padedant mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje: šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti, padėti mokiniui adaptuotis gimnazijoje, formuoti socialinius įgūdžius.
21. Sveikatos priežiūros gimnazijoje paskirtis – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais). Sveikatos priežiūrą vykdo sveikatos priežiūros specialistas.
22. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų

- ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.
23. Profesinio konsultavimo gimnazijoje paskirtis – plėtoti ir efektyvinti profesinio informavimo ir karjeros planavimo veiklą gimnazijoje bei padėti gimnazijos mokiniams kryptingai ir motyvuotai rengtis tolesnei karjerai bei gyvenimui. Profesinį konsultavimą vykdo karjeros ugdymo specialistas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Gimnazijos darbuotojų bendradarbiavimas, pagalbos teikimo mokiniui planavimas, aptarimas ir vertinimas, atsakingas tvarkos vykdymas užtikrina visapusišką pagalbos mokiniui įgyvendinimą gimnazijoje.
25. Klasių auklėtojai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus/ rūpintojus) su svarbiausiomis Aprašo nuostatomis.
26. Aprašas bendru gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų sutarimu pagal poreikį gali būti koreguojamas ir tobulinamas.
-

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

2024-2025 M. M. ETNINĖS KULTŪROS BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS

Eil. Nr.	Tema	Val.	Dalykas	Klasė	Pastabos
5 klasė					
1.	Lietuvių kalbos turtingumas. Frazeologizmai.	2	Lietuvių kalba ir literatūra	5	
2.	Lietuvių tautos išmintis. Patarlės ir priežodžiai. Minklės ir mįslės.	3	Lietuvių kalba ir literatūra	5	
3.	Lietuvių liaudies sąmojis. Juokų pasakos.	1	Lietuvių kalba ir literatūra	5	
	Lietuvių liaudies pasakų išmintis. Stebuklinės pasakos – liaudies etinių vertybių perdavėjos.	3			
	Pasaka „Eglė žalčių karalienė“. Medžių simbolika lietuvių etninėje kultūroje.	2			
4	Liaudies kūryba (liaudies dainos, muzikos instrumentai)	4	Muzika Muzikos garsai	5 5	
	Viso:	15			
6 klasė					
1.	Bendrinė kalba ir tarmės.	2		6	
2.	Paslaptingas sakmių pasaulis. Padavimai ir legendos.	8 2	Lietuvių kalba ir literatūra	6	
3.	Liaudies kūryba (liaudies dainos, muzikos instrumentai)	2	Muzika	6	
	Viso:	14			
7 klasė					
1.	Tautosakos ir tradicijų tęstinumas.		Lietuvių kalba ir literatūra	7	
	Lietuvių liaudies dainos:				
	1. „Dainos reikšmė žmogaus ir bendruomenės gyvenime“	2			
	2. Protėvių pasaulėžiūros ašis – metų ratas. Darbo dainos	2			
	3. Švenčių dainos. Dainų simbolika.	2			
Pasaulio medis liaudies dainose.					
4. Ryšys su gamta liaudies dainose	2				
	Viso:	8			
I-II g klasės					
1	Dialogas su tradicija: mitas, tautosaka, literatūra.	14	Lietuvių kalba ir literatūra	I G	

Eil. Nr.	Tema	Val.	Dalykas	Klasė	Pastabos
	Etninės kultūros savitumas ir svarba šiandien. Mitai aiškina pasaulį. Pasakos gyvybingumas. Liaudies daina ir dainiškoji poezija.				
2.	Tauta ir tradicijos	2	Muzika	I-II G	
3.	Kalendoriniai papročiai	2	Muzika	I-II G	
4.	Liaudies kūryba (liaudies dainos, muzikos instrumentai)	4	Muzika	I-II G	
	Viso:	22			
III-IV g klasė					
1.	Pagarba tautos papročiams (Gedimino laiškai).	1	Lietuvių kalba ir literatūra	II G	
2.	Tauta ir tradicijos	2	Muzika	I-II G	
3.	Kalendoriniai papročiai	2	Muzika	I-II G	
4.	Liaudies kūryba (liaudies dainos, muzikos instrumentai)	4	Muzika	I-II G	
	Viso:	9			
1.	Tauta ir tradicijos	2	Istorija lietuvių kalba ir literatūra	III, IV G	
2.	Paprotinė teisė ir elgesys	2	Lietuvių kalba ir literatūra, istorija	III, IV G	
3.	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	2	Lietuvių kalba ir literatūra	III G	
4.	Jaunimo brandos apeigos ir papročiai	1	Lietuvių kalba ir literatūra	III G	
5.	Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra	1	Istorija, Lietuvių kalba ir literatūra , taikomasis menas, amatai ir dizainas	III, IV G	
6.	Tradicinė ūkinė veikla	1	Lietuvių kalba ir literatūra, taikomasis menas, amatai ir dizainas	III, IV G	
7.	Kalendoriniai papročiai	1	Lietuvių kalba ir literatūra	III G	
8.	Liaudies kūryba	1	Lietuvių kalba ir literatūra, taikomasis menas, amatai ir dizainas	III, IV G	
	Viso:	11			

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA
2024-2025 M. M. PREVENCINIŲ PROGRAMŲ INTEGRAVIMAS Į
UGDYMO PROCESĄ

Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494) integruojama į dalykų pamokas, klasės valandėles, neformaliojo ugdymo ir projektines veiklas.

Programai skiriama: 1-4 klasėse – ne mažiau kaip 5 valandos per mokslo metus.

Eil. Nr.	Teminė sritis	Integruojama	Klasė	Valandų skaičius	Data
1	Kas sveika, o kas žalinga sveikatai?	Klasės val.	2 1	1	2025-03 2025-04
2	Noriu būti saugus buityje	Visuomeninis ugd. Pasaulio paž.	1,3 2,4	1	2024-10 2024-09,10
3	Antibijotikai ir jų vartojimas.	Klasės val.	1,2,3,4	1	2025-02
4	Saugiai švęskime šventes.	Klasės val.	1,2,3,4	1	2024-12
5	Aš žinau, kaip pasakyti „Ne“	Klasės val.	3 4	1	2024-11 2025-04
6	Žmonių žalingi įpročiai „Kodėl žmonės rūko?“	Pasaulio paž. Visuomeninis ugd.	2,4 1,3	1	2025-05
7	Kaip nepakenkti sau?	Pasaulio paž. Visuomeninis ugd.	2,4 1,3	1	2025-03,05 2024-12

Gyvenimo įgūdžių ugdymas (pradinės klasės) (pagal L. Bulotaitę, V. Gudžinskienę, O. Rugelevičienę, 2004 m.)

Pradinio ugdymo programos temos integruojamos į visuomeninio ugdymo, pasaulio pažinimo, lietuvių kalbos pamokas, klasių valandėles.

Programai skiriama: 1-4 klasėse – ne mažiau kaip 5 valandos per mokslo metus.

Eil. Nr.	Teminė sritis	Integruojama	Klasė	Valandų skaičius	Data
	„Kaip suvaldyti savo pyktį?“ (neigiamų emocijų valdymo įgūdžiai)	Klasės val.	3	1	2024-10
	„Kaip parodyti, kad supranti kito jausmus?“	Klasės val.	2	1	2025-04
	„Ar sunku būti geram?“	Visuomeninis ugd.	1	1	2025-01
	„Mano klasė“ (kaip vaikai jaučiasi	Visuomeninis ugd.	1	1	2024-09

	mokykloje?)				
	„Mūsų teisės ir pareigos“	Pasaulio paž.	4	1	2024-12
	„Būkime draugiški savo klasės draugams“	Klasės val.	3	1	2024-12
	„Mūsų jausmai“	Pasaulio paž.	2	1	2025-04
	„Mes panašūs, mes skirtingi“	Lietuvių k.	4	1	2025-03
	Tarptautinė programa „Zypio draugai“	Klasės val.	1,2	24	2024-2025
	Tarptautinė programa „Obuolio draugai“	Klasės val.	3	24	2024-2025
	Tarptautinė programa „Savu keliu“	Klasės val.	4	12	2024-2025

1-4 klasių Tarptautinė ankstyvosios prevencijos socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programa.

Programa vykdoma klasės valandėlių metu.

Programai skiriama: 1-2 klasėse – ne mažiau kaip 24; 3-4 – ne mažiau kaip 12 valandų per mokslo metus.

	„Zypio draugai“	Klasės val.	1,2	24	2024-2025
	„Obuolio draugai“	Klasės val.	3	24	2024-2025
	„Savu keliu“	Klasės val.	4	12	2024-2025

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ IR E. OŽEŠKOVOS GIMNAZIJŲ

Vidurinio ugdymo planas
2024 – 2025 m. m. III g klasė

Ugdymo sritys, dalykai	Pamokų skaičius dalyko privalomam mokymosi turiniui įgyvendinti	Skiriamų pamokų dalyko dėstymui skaičius per savaitę		Pastabos
		2024-2025 m. m.	2025-2026 m. m.	
Dorinis ugdymas				
Tikyba	70	1	1	
Etika	70	1	1	
	70*	1*	1*	
Lietuvių kalba ir literatūra	420	6	6	
	420*	6*	6*	
Lenkų (gimtoji) kalba	280	4	4	
Matematika	420/280	6/4	6/4	
	420*	6*	6*	
Fizinis ugdymas	210	3	3	
	210*	3*	3*	
Užsienio kalba (anglų)	210	3	3	
	210*	3*	3*	
Gamtamokslinis ugdymas				
Biologija	210	3	3	
Fizika	210	3	3	
Chemija	210*	3*	3*	
Visuomeninis ugdymas				

Istorija	210	3	3	
	210*	3*	3*	
Geografija	210	3	3	
Meninis ugdymas				
Dailė	140	2	2	
Šokis	140*	2*	2*	
Dalykų moduliai				
Planimetrija	70	1	1	
	70*	1*	1*	
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	70	1	1	
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	1	1	
	70*	1*	1*	
Anglų kalbos modulis	70	1	1	
	70*	1*	1*	
Savaitinių pamokų skaičius viso		76	76	

* III g klasės daliai mokinių suteikta galimybė mokytis pagal jų gyvenamąją vietą.

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ IR E. OŽEŠKOVOS GIMNAZIJŲ

Vidurinio ugdymo planas

2023 – 2024 m. m., 2024 – 2025 m. m. IV g klasė

Ugdymo sritys, dalykai	Pamokų skaičius dalyko privalomam mokymosi turiniui įgyvendinti	Skiriamų pamokų dalyko dėstymui skaičius per savaitę		Pastabos
		2023-2024 m. m.	2024-2025 m. m.	
Dorinis ugdymas				
Tikyba	70	1	1	
Etika	70	1	1	
	70*	1*	1*	
Lietuvių kalba ir literatūra	420	6	6	
	420*	6*	6*	
Lenkų (gimtoji) kalba	280	4	4	
Matematika	420/280	6/4	6/4	
	420/280*	6/4*	6/4*	
Fizinis ugdymas	210	3	3	
	210*	3*	3*	
Užsienio kalba (anglų)	210	3	3	
	210*	3*	3*	
Gamtamokslinis ugdymas				
Biologija	210	3	3	

	210*	3*	3*	
Fizika	210	3	3	
Chemija	210*	3*	3*	
Visuomeninis ugdymas				
Istorija	210	3	3	
	210*	3*	3*	
Geografija	210	3	3	
Meninis ugdymas				
Dailė	140	2	2	
Technologijos	140	2	2	
Šokis	140*	2*	2*	
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai				
Informatikos pasirenkamasis dalykas	70*	1*	1*	
Lietuvių kl. modulis „Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas“	70	1	1	
Istorijos modulis	70*	1*	1*	
Anglų kalbos modulis	70*	1*	1*	
Savaitinių pamokų skaičius viso		78	78	

* IV g klasės daliai mokinių suteikta galimybė mokytis pagal jų gyvenamąją vietą.

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA
MOKYMO NUOTOLINIŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU
KRITERIJŲ APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašas (toliau – aprašas) nustato gimnazijos, įgyvendinančios pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau – gimnazija), pasirengimo mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijus (toliau – nuotolinio mokymo kriterijai). Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas yra sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo“.

2. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdai ir mokymosi formos nustatytos Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS
NUOTOLINIO MOKYMO KRITERIJAI

3. Gimnazija, yra įvaldžiusi naudojamą virtualią mokymo aplinką, kurią sudaro bendra sistema ir / ar keletas skirtingų technologinių priemonių:

- elektroninis dienynas „Mano dienynas“;
- gimnazijos svetainė www.silogimnazija.lt;
- elektroninis paštas;
- SKYPE programa;
- skaitmeninė aplinka EDUKA klasė;
- skaitmeninė aplinka EMA;
- mokinių testavimo programa etest.lt;
- virtuali mokymosi sistema „Egzaminatorius.lt“;
- mokytojų pasirinktos nuotolinio mokymo(si) aplinkos (ZOOM ir kitos);
- bendradarbiavimo ir mokymosi platforma Microsoft Teams;
- kitos ryšio priemonės ir/ar mokymosi aplinkos.

4. Mokinių kompetencijoms ugdyti(is) / įgyti naudojamos mokymo(si) priemonės ir ištekliai, kurie yra kaupiami mokyklos naudojamoje virtualioje mokymo(si) aplinkoje:

- 4.1. pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraštis;
- 4.2. dalyko / modulio mokymo(si) turinio planai;
- 4.3. mokymo(si) ištekliai: sąvokos, vadovėliai, temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, veiklų / užduočių pavyzdžiai, nuorodos į mokymosi išteklius (Eduka), užduočių paketai (Ema pratybos, mokinių testavimo sistema etest.lt, Egzaminatorius.lt) mokymuisi ir atsiskaitymui;
- 4.4. Mokymosi pasiekimai vertinami vadovaujantis 1-4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu; 5-8, I-II g klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, III-IV g klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

5. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

6. Gimnazija, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

7. Mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“, ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).

8. Gimnazijoje yra užtikrinama mokymui(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Gimnazija, organizuodama mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, privalo užtikrinti teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenų apsaugos, kibernetinės saugos, autorinių teisių, smurto, patyčių prevencijos nuostatų laikymąsi.

10. Gimnazijos pasirengimą organizuoti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertina Šalčininkų rajono savivaldybė.

11. Informacija apie mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu organizavimą yra skelbiama gimnazijos interneto svetainėje www.silogimnazija.lt.

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA
UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siekiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik gimnazijoje ir jos aplinkoje, bet ir ne gimnazijos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Gimnazija ugdymo procesą organizuodama ne gimnazijos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

3. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne gimnazijos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

II SKYRIUS
UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

4.1. išvykas, t. y. išvykimus iš gimnazijos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.7. kitos gimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

6. Ugdymo proceso ne gimnazijos aplinkoje trukmė gali būti:
 - 6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
 - 6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
 - 6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
7. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas:
 - 7.1. artimoje aplinkoje, netoli gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
 - 7.2. savivaldybės teritorijoje;
 - 7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;
 - 7.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su gimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:
 - 8.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;
 - 8.2. mokinių saugumo. Numatyti priemonės mokinių saugumui esant ne gimnazijos aplinkoje užtikrinti;
 - 8.3. įtraukimo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;
 - 8.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar Gimnazija gali juos skirti;
 - 8.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.
9. Siekiant, kad ugdymas ne gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:
 - 9.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;
 - 9.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;
 - 9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;
 - 9.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;
 - 9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;
 - 9.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia gimnazijos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:
 - 10.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;

10.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.3. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.4. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.5. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

10.6. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;

10.7. suaugusiems asmenims vykstant į Išvykas skiriamas tik Išvykos vadovas, kuriuo gali būti skiriamas vienas iš vykstančiųjų.

11. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne į ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

12. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

12.1. gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

12.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimą;

12.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

12.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis. Lydintys asmenys nėra skiriami, kai ugdomojoje veikloje dalyvauja tik suaugusieji asmenys;

12.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokių lydinčių asmenų skaičių;

12.2. Išvykos vadovas:

12.2.1. parengia veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

12.2.2. numato galimas rizikas ir pasirėngimą joms valdyti;

12.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne gimnazijos aplinkoje įgyvendinti;

12.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

12.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

12.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

12.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi gimnazijoje nustatytų procedūrų;

12.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

12.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamoje veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal gimnazijos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniams, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

12.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

12.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

12.4. mokiniai atsakingi:

12.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama gimnazijoje;

12.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS

IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

13. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį, susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

14. Gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas gimnazijos nustatyta tvarka ir priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Gimnazijos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

15. Išvykos į užsienį vadovas:

15.1. sudaro detalią Išvykos programą;

15.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su gimnazijos vadovu;

15.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą jo nuožiūra svarbią informaciją;

15.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bei pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykstant į Išvyką;

15.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

15.6. organizuoja, mokinių pasirengimą vykimui į Išvyką, atsižvelgiant į gimnazijos nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas gimnazijoje įprasta tvarka;

15.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

15.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

17. Gimnazija numato, kaip organizuos mokinių Išvykas nuosekliai ar koncentruos veiklą tam tikrais laikotarpiais (pavyzdžiui, trimestro ar pusmečio pabaigoje). Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

18. Gimnazija, vadovaudamasi Aprašu ir kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais dokumentais, rengia vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ne gimnazijos aplinkose, Išvykų organizavimą.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazija 191415562, Vilniaus g. 8, Baltoji Vokė, LT-17234 Šalčininkų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šalčininkų r. Baltosios Vokės Šilo gimnazijos 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-02 Nr. V-1E-143-(1.4 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Milda Daukantaitė-Kukė, Laikiniai vykdomi direktoriaus pareigas, Administracija
Sertifikatas išduotas	MILDA DAUKANTAITĖ-KUKĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-02 10:35:22 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-02 10:35:36 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-11 10:09:37 – 2025-07-10 10:09:37
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.77.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-09-02 10:39:20)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-09-02 10:39:20 DBSIS