



BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ
PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Nr.
Baltoji Vokė

Remdamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 patvirtintu Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, gimnazijos susitarimais,

1. T v i r t i n u mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos Aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymą Nr. V-1-72 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo pakeitimo patvirtinimo“.

Laikiniai vykdomi direktoriaus pareigas

Milda Daukantaitė-Kukė

**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO
REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Baltosios Vokės “Šilo” gimnazijos (toliau - Gimnazija) Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, Pradinio, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Ugdymo programų aprašu, Geros mokyklos koncepcija, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, gimnazijos vidaus dokumentais ir susitarimais..
2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, būdai, vertinimo principai, lygmenys ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas, vertinimo informacijos analizė, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.
3. Vertinimo apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolimesnius savo mokymosi žingsnius.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų vertinimas - suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokyklos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Kompetencijų vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

Mokymosi pasiekimai - mokymosi pažanga (mokinio nuolatinis augimas ir judėjimas išsikeltų mokymosi tikslų link) ir ugdymo rezultatai (mokinio įgytos kompetencijos).

Vertinimo informacija - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (kompetencijas, žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo validumas - vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas), vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

Vertinimo kriterijai – pagal bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Pažymys - skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą (konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma);

Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Apklausa raštu – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

Savarankiškas darbas ne daugiau kaip 30 minučių trukmės rašto darbas. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato anksčiau ar naujai išmoktas temas, kaip geba pritaikyti įgytas žinias ir gebėjimus individualiai atlikdamas praktines užduotis.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai pateikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

II. MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokiniui mokytiis ir bręsti kaip asmenybei. Kaupiti informaciją apie mokinių pasiekimus, ja remiantis suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytiis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įšivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumposnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Tobulinti mokyklos veiklą, nustatyti mokinio, mokytojo, mokyklos darbo kokybę, sėkmę. Taikant statistinę analizę apdoroti duomenis ir darant mokslines išvalgas apie ryšius su kitais veiksniais nustatyti tendencijų priežastis, o gautus rezultatus panaudoti

pagrįstiems sprendimams priimti.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui geriau pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, personalizuoti darbą, pasirinkti ugdymo būdus ir metodus;

5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

6. Aprašo 4, 5 punktuose išvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

6.1 **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu **nerašomi**. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1.1 esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.1.2 sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą, sudarymą;

6.1.3. tolimesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui patirti sėkmę;

6.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų - bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

6.1.5. mokinių skatinimą permaštyti savo mokymosi patirtį ir **įsivertinti** pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

6.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas **gimnazijos vidinis** ir **išorinis apibendrinamasis** vertinimas;

6.2.1. gimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui **naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai** arba **kiti simboliai**. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

6.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

6.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose

suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami galimybės palyginti mokinių mokymosi rezultatus, mokytojai **turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus**;

6.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniam prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

6.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

6.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

6.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

6.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.

6.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

7. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). Siekiant geresnės ugdymo kokybės, mokykloje gali būti diegiamos ir kitos mokinių pasiekimų stebėsenos sistemos.

8. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Gimnazijoje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 4 punkte išvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

9. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

9.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes.

9.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui.

9.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi kokybę. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turiningas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

9.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais.

9.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

10. Kompetencijas galima pamatyti, t.y., atpažinti, konkrečioje veikloje. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

10.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

10.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant įgytų kompetencijų įrodymus dienyne (pažymiu, socialinės pilietinės veiklos valandomis, komentarais). Informaciją apie mokinio dalyvavimą įvairiose ugdomosiose veiklose pateikia mokytojai, organizavę veiklas (dalyvių sąrašai, padėkos, mokinių atlikti darbai ir kt.);

10.3. Mokinio pamokose įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir gimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelių ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti.

13. Grįžtamasis ryšys teikiamas:

13.1. įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba);

13.2. laikantis vienodo sisteminio požiūrio.

V. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

14. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

15. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba. Atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnį, psichologinius ypatumus, individualius mokinio poreikius.
16. Vertinami mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-10-24).
17. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo galimybe, o ne siekiu būti geresniam už kitą. Mokyklos vertinimo kultūra neturėtų būti orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turėtų būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.
18. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:
- 18.1. vadovujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;
- 18.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;
- 18.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;
- 18.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;
- 18.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;
- 18.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;
- 18.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas sąžiningumo principo nesilaikymo pasekmes;
- 18.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;
- 18.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;
- 18.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;
- 18.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.
- 18.12. pripažįsta kiekvieno mokinio individualumą, asmens vertingumą, gerbia mokinio pažinimo galimybes, tiki jo gebėjimais įveikti sunkumus, išsako konstruktyvias pastabas neminėdamas nieko, kas nuvertintų mokinių kaip asmenį ir / ar pažeistų mokinio orumą.
19. Pagrindiniai mokinių pasiekimų vertinimo principai:
- 19.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

19.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

19.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

19.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti); taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai: mokinio darbų aplankas, aprašai, mokinio dienoraščiai;

19.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais);

19.6. įvairiapusiškumas – taikomi įvairūs vertinimo metodai (apklausa raštu ir žodžiu, testai, rašiniai ir t.t.) ir būdai (norminis ir kaupiamasis).

VI. VERTINIMO PLANAVIMAS

20. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

20.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir metodinėse grupėse aptarta vertinimo metodika;

20.2 vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

20.3. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

20.4. formuojamąjį vertinimą mokytojas numato planuodamas pamoką;

20.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

21. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

22. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias. vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas ugdymo(si) turinys, numatant mokymosi uždavinius ir parenkant veiklas:

22.1. ugdymo(si) siekinių numatymas: vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į kiekvieno mokinio ugdymosi poreikius, klasės kontekstą ir gimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymosi siekiniai;

22.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas: numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

22.3. mokymosi užduočių ir veiklų (probleminių, tiriamųjų, analitinių, projektinių ir kt.) parinkimas.

23. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria dalykų vertinimo kriterijus, metodus ir formas, rugsėjo mėnesį klasės vadovai supažindina mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) su šiuo Aprašu, dalykų mokytojai per pirmąją dalyko pamoką supažindina mokinius su savo dalyko programa, vertinimo kriterijais, metodais ir formomis, paaiškina vaiko individualios pažangos stebėseną ir informavimo apie ją būdus.

VII. MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESU

24. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

25. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal BP reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, dalyko vertinimo tvarkas, numatančias dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

26. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio ar mokslo metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo

rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą, 1 - 4 klasėse - santrumpomis, atitinkančiomis pasiekimų lygi:

26.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas, sl, pt, pg,a įvertinimas;

26.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas, np įvertinimas..

26.3. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Taškų procentinė išraiška	Įvertinimas		
aukštesnysis	puikiai	95-100 proc.	10 (dešimt)	a	Įskaityta
	labai gerai	85-94 proc.	9 (devyni)	a	
pagrindinis	gerai	75-84 proc.	8 (aštuoni)	pg	
	pakankamai gerai	65-74 proc.	7 (septyni)	pg	
patenkinamas	vidutiniškai	55-64 proc.	6 (šeši)	pt	
	patenkinamai	45-54 proc.	5 (penki)	pt	
slenkstinis	pakankamai patenkinamai	31-44 proc.	4 (keturi)	sl	
nepasiektas slenkstinis	nepatenkinamai	21-30 proc.	3 (trys)	np	Neįskaityta
	blogai	11-20 proc.	2 (du)	np	
	labai blogai	1-10 proc.	1 (vienas)	np	
	pasiekimai nėra įvertinti		Neįskaityta		

Pastaba. Mokytojo sprendimu procentai gali būti skaičiuojami nuo visų kontrolinio ar atsiskaitomojo darbo taškų skaičiaus arba nuo maksimalaus klasės/grupės mokinių surinktų taškų skaičiaus.

26.4. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dorinio ugdymo (etikos), gyvenimo įgūdžių, dalykų modulių, vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

26.5. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

26.6. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.

27. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu (kaupiamojo vertinimo metodus mokytojai aprašo dalyko vertinimo tvarkoje). Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai, vadovaujantis

šia savaitinių pamokų ir minimalaus įvertinimų (pažymių, įskaitant komentarus) skaičiaus per pusmetį atitikties lentelę:

Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius per pusmetį
1	3
2	4
3	5
4	6
5	7
6	8

28. Mokslo metų pradžioje mokiniams skiriamas laikas adaptacijai:

28.1. pirmąsias dvi savaites visų mokinių pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais. Taikomas neformalusis vertinimas;

28.2. mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5 kl.), skiriamas **vieno mėnesio** adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami aprašomuoju būdu (pažymiais nevertinami).

29. Mokytojai privalo įvertinimus įrašyti į dienyną ne vėliau kaip per dvi darbo dienas, kai gautas įvertinimas.

30. Kontrolinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:

- kontrolinių darbų tvarkaraštis elektroniniame dienyne sudaromas ne vėliau kaip prieš savaitę. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas, informavęs mokinius, turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti. Sutapus kelių dalykų kontrolinio darbo laikui, pirmenybė rašyti kontrolinį darbą teikiama mokomajam dalykui, kurio savaitinių pamokų yra mažiau ar kuris suplanavo anksčiau (jeigu pamokų skaičius vienodas);
- mokiniai rašo vieną kontrolinį darbą per dieną, mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;
- sudarant kontrolinio darbo užduotis laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Kontrolinės užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. – lengvų užduočių, 40 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. – sunkių užduočių;
- užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant kontrolines užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti;
- rekomenduojama prie kiekvienos užduoties ar klausimo nurodyti taškus. Tokie rašto darbai vertinami taškais pagal tų užduočių vertinimo normas, o po to pagal skalę keičiami pažymiu ar žodinio įvertinimo santrumpa;
- kontrolinius darbus rekomenduojama organizuoti likus ne mažiau kaip savaitei iki pusmečio pabaigos ar dienai prieš mokinių atostogas bei ne pirmąją dieną po mokinių atostogų, šventinių dienų ar mokinio ligos;
- netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai arba darbai, kuriuose randama necenzūrinių įrašų,

- piešinių, ženklų, mokytojo sprendimu gali būti nevertinami;
- kontrolinio darbo ar kito atsiskaitymo užduotis mokinyms atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų mokinių darbai vertinami žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi;
- mokymosi pasiekimams įvertinti organizuojami patikrinamieji kontroliniai darbai (diagnostiniai kontroliniai darbai), bandomieji egzaminai. Išvardintų kontrolinių darbų vykdymo tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki jų vykdymo pradžios. Rekomenduojama bandomųjų egzaminų vykdymo trukmė 2–4 valandos.

31. Kontroliniai darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami:

- kontrolinis darbas įvertinamas pažymiu per 10 darbo dienų;
- kontrolinių darbų dažniausios klaidos aptariamos su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, individualiai aptariamos nesėkmės ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas;
- kontrolinio darbo pažymys negali būti keičiamas.

32. Nepatenkinamai įvertintas kontrolinis darbas:

- jei nepatenkinamai įvertinti du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju;
- jei 50% ir daugiau klasės ar mobilios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami:

32.2.1. įvertinimai į dienyną nerašomi;

32.2.2. mokytojas:

- koreguoja savo ilgalaikį pamokų planą;
- sutartu laiku konsultuoja mokinius;
- tariasi su mokiniais ir derina pakartotinio kontrolinio darbo datą;

32.2.3. jei pakartotinai parašius kontrolinį darbą rezultatai nepagerėjo ar pagerėjo nežymiai (nepasiekė slenkstinio pasiekimų lygmens), mokyklos vadovai ir kolegos konsultuoja mokytoją ir teikia pagalbą.

32.3. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka:

32.3.1. mokiniai, kurie kontrolinio darbo numatytu laiku nerašė:

- dėl pateisinamų priežasčių (ligos ar kt.) - turi jį atsiskaityti ne vėliau kaip per dvi savaites nuo grįžimo į pamokas;
- dėl nepateisintų priežasčių - per vieną savaitę.

32.3.2. jei mokinyms ilgai sirgo (ne trumpiau kaip mėnesį) ir turi gydytojo atleidimą, dėl jo atsiskaitymo laiko ir formos sprendžiama individualiai.

33. Savarankiškų darbų organizavimas:

33.1. savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinyms, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias ir gebėjimus pritaikyti individualiai. Mokytojas sprendžia, kokia darbui reikalinga informacinė medžiaga (vadovėliais, kitais šaltiniais) mokiniai turi teisę naudotis;

33.2. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti mokinių neprivaloma (išskyrus atvejus, kai darbui atlikti reikalingos papildomos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.);

33.3. ištaisyti darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per penkias

darbo dienas;

33.4. dėl savarankiško darbo vertinimo yra susitariama. Mokytojo nuožiūra savarankiški darbai gali būti įvertinami pažymiu arba pažymiu taikant kaupiamojo vertinimo principą. Įvertinimas pažymiu įrašomas į elektroninį dienyną. Nerekomenduojama įrašyti nepatenkinamo įvertinimo, jei savarankiškas darbas buvo rašomas iš naujos toje pamokoje mokomos temos.

34. Apklausa raštu organizavimas:

34.1. apklausa raštu – greitas 15–20 minučių trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti, sudarytas ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos;

34.2. apie apklausą raštu mokiniams pranešama prieš vieną pamoką žodžiu arba įrašu dienyne;

34.3. ištaisyti darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per penkias darbo dienas;

34.4. apklausa raštu vertinama pažymiu, įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną;

34.5. apklausa raštu gali būti vertinama pažymiu, taikant kaupiamąjį vertinimą.

35. Apklausa (atsiskaitymo) žodžiu organizavimas:

35.1. atsiskaitymas žodžiu – tai monologinis ar dialoginis vertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti, kaip mokins geba lietuvių ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis;

35.2. kalbų mokytojai organizuoja ne mažiau kaip vieną atsiskaitymą žodžiu per pusmetį. Atsiskaitymo užduočių pobūdis ir terminai turi būti mokiniams žinomi iš anksto. Mokinys įvertinamas tą pačią pamoką, įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną. Rekomenduojama atsiskaitymą žodžiu organizuoti ir socialinių mokslų mokytojams. Taip pat galima į apklausą žodžiu pakviesti kitų klasių mokinius ir mokytojus;

35.3. mokinį, praleidusį pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti atsakinėti žodžiu iš vienos ar kelių temų;

35.4. apklausa žodžiu rezultatų motyvuotas įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui tą pačią pamoką ir įrašomas į elektroninį dienyną;

35.5. apklausa raštu ar apklausa žodžiu mokytojo nuožiūra, iš anksto informavus mokinius, gali būti vertinama kaupiamaisiais pažymiais.

36. Rašinys, kūrybinis darbas, testas pagal egzamino modelį.

36.1. rašinys, kūrybinis darbas, testas pagal egzamino modelį – rašomieji (lietuvių kalbos, lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos) darbai, rašomi daugiau nei vieną pamoką (pagal poreikį), apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę;

36.2. ištaisyti darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo parašymo dienos;

36.3. rašinys, kūrybinis darbas įvertinamas pažymiu, pažymys įrašomas į elektroninį dienyną;

36.4. kiekvienas mokins privalo atsiskaityti visus rašomuosius darbus;

36.5. rašomųjų darbų (rašinio, kūrybinio darbo) atsiskaitymo tvarka atitinka anksčiau nurodytą kontrolinių darbų atsiskaitymo tvarką;

36.6. rašomieji (rašinys, bandomojo egzamino testas) darbai įtraukiami į kontrolinių darbų grafiką elektroniniame dienyne.

37. Laboratoriniai darbai - tai darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 minutes, jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje:

- 37.1. apie laboratorinį darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;
- 37.2. laboratoriniai darbai chemijos, fizikos ir biologijos pamokose įvertinami pažymiu.
- 37.3. mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo.

38. Tiriamieji kūrybiniai (projektiniai) darbai.

- 38.1. Parengiami iš vienos temos, gali būti ir integruoti;
 - 38.2. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;
 - 38.3. Trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2-4 mokinius;
 - 38.4. Galutinis įvertinimas susideda iš įvertinimų: - už atsakymą į temą ar pateiktą medžiagą; - už darbo pristatymą; - už darbo estetiškumą; - už atsakymus į papildomus 2-3 klausimus iš temos, pateiktus mokytojo ar mokinių.
 - 38.5. Pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną;
 - 38.6. Atliekant grupinį projektinį darbą, skelbiamas bendras įvertinamas grupei, vėliau, remiantis mokytojo pastebėjimais ir atsižvelgiant į mokinių refleksiją apie kiekvieno nario indėlį (refleksijos metodą pasirenką mokytojas), įvertinamas kiekvienas mokinys.
39. Gimnazijoje taikomas kaupiamasis vertinimas, skirtas vertinti mokinių kompetencijas. Kaupiamojo vertinimo kriterijai nustatomi pagal BP pateiktus pasiekimų aprašus atsižvelgiant į dalyko specifiką (nurodomi kiekvieno dalyko vertinimo tvarkoje). Mokytojas supažindina mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais mokslo metų pradžioje, apie vertinimą informuoja pamokos ar pamokų ciklo pradžioje, pabaigoje informuoja apie pasiektą rezultatą.
40. Skatinant gabių ir itin gabių vaikų siekį tobulėti, stiprinti dalyko įgūdžius, gilinti žinias, praktinę patirtį į dienyną įrašomas 10 balų sistemos įvertinimas (mokytojo nuožiūra 9 ar 10):
- 40.1. olimpiadų, konkursų, varžybų dalyviams, prizininkams ir laureatams;
 - 40.2. ilgalaikių projektų dalyviams.
41. Namų darbų vertinimas organizuojamas mokytojo sprendimu (kaip ir kiek namų darbų tikrinti ir / ar vertinti):
- 41.1. namų darbai vertinami pagal iš anksto mokiniams paskelbtus kriterijus, kurie aptariami užduodant darbą;
 - 41.2. skatinant motyvaciją rekomenduojama mokytojams pasiūlyti mokiniams papildomų darbų, už kuriuos jie gautų papildomus įvertinimus;
 - 41.3. rekomenduojama mokytojams pateikti diferencijuotas užduotis ir suteikti galimybę mokiniams patiems išsirinkti užduotis pagal mokymosi lygį.
42. Siekiant individualios kiekvieno mokinio pažangos ir savivaldaus dalyvavimo ugdymo procese, organizuojamas mokinių **įsivertinimas**:
- 42.1. pamokos pabaigoje ar baigus dalyko programos dalį organizuojama mokinių refleksija ir įsivertinimas pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimų lygius;
 - 42.2. mokiniai skatinami ir mokomi atpažinti įgytų kompetencijų požymius, įvardinti, ko išmoko, analizuoti savo klaidas ir numatyti, kaip jas taisys siekdami asmeninės pažangos.

VII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ, MOKYMOŠI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

43. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

44. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama gimnazijoje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi gimnazija (dorinis ugdymas - vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, kiti dalykai - pažymiai).

VIII. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

45. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

45.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

45.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

46. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą:

46.1. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;

46.2. jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnę kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

46.3. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose;

46.4. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

47. Pusmečio pasiekimų rezultatas:

47.1. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio ar kito trumpesnio nei metai laikotarpio dalyko įvertinimas (toliau – pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

47.2. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose;

47.3. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

48. Vienu mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas):

48.1. fiksuojamas iš I ir II pusmečio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles. Mokiniam ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui.

48.2. jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

48.3. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

49. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

50. Mokinui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (B) į išplėstinį (A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą įvertinimas. Jei lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų kurso programa buvo pakeista iš A į B, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal B kurso dalyko programą įvertinimas.

51. Mokinui prieš išvykstant iš mokyklos, kuri vykde mokinio mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, išduodama pažyma apie mokymosi pasiekimus (pagal poreikį gali būti pateikiama ir mokinio laikino gydymo laikotarpiu).

52. Mokinui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiu.

53. Keliamosios (1–3, 5–9, gimnazijos I, III) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

54. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto Mokytojų tarybos posėdyje.

55. Mokytojų taryba:

55.1. pasibaigus ugdymo procesui mokyklos vadovui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

55.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

55.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.

56. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima mokyklos vadovas. Sprendimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu. Su įsakymu mokykla supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

57. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane ar mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame ugdyme bei viduriniame ugdyme – teisės aktų nustatyta tvarka atlikęs ir socialinę-pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.

58. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisintos priežasties lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos 4 klasėje.

59. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo, nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos, gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis ir mokymo proceso organizavimo būdais mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

60. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, teisės aktų nustatyta tvarka neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo gali švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis ir mokymo proceso organizavimo būdais mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

61. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

62. Pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

63. Metodinėse grupėse ir Mokytojų taryboje mokytojai analizuoja diagnostinių, bandomųjų egzaminų, NMPP, PUPP darbus, pusmečių, pusmečių, metinių mokymosi pasiekimų rezultatus, mokinių pažangą ir priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

64. Klasių vadovai mokslo metų pabaigoje užpildo kiekvieno auklėtinio Mokslo metų pažangumo ir lankomumo suvestinę, kurioje surašomi pusmečių, pusmečių ir nacionalinių patikrinimų įvertinimai; praleistų pamokų skaičius. Rezultatai segami į mokinio asmens bylą, aptariami individualiai.

IX. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

65. Vertinimo rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, naudojami pagal paskirtį

ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

66. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

67. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

68. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami gimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

X. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

69. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

70. Pasibaigus pusmečiui, klasių vadovai raštu informuoja mokinių, turinčių nepatenkinamus įvertinimus, tėvus.

71. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas per 3 darbo dienas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

72. Iškilus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: žinutėmis elektroniniame dienyne, skambindami, kalbėdamiesi individualiai, rašydami laiškus.

73. Mokslo metų pradžioje mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Mokinių pasiekimų vertinimo tvarka, gimnazijoje taikomais vertinimo būdais ir metodais.

74. Du kartus per metus organizuojamos individualios konsultacijos tėvams, kurių metu tėvai turi galimybę susitikti su vaiko klasės vadovu, mokančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir administracija bei individualiai aptarti vaiko daromą pažangą, ugdymo rezultatus ir ugdymo(si) sunkumus. Individualiems pokalbiams tėvus (globėjus, rūpintojus) registruoja klasių vadovai.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazija 191415562, Vilniaus g. 8, Baltoji Vokė, LT-17234 Šalčininkų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-10 Nr. V-1E-261-(1.4 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Milda Daukantaitė-Kukė, Laikinai vykdanči direktoriaus pareigas, Administracija
Sertifikatas išduotas	MILDA DAUKANTAITĖ-KUKĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-10 15:07:08 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-10 15:07:16 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-11 10:09:37 – 2025-07-10 10:09:37
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-12-10 15:22:47)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-12-10 15:22:47 DBSIS